



喪親者支援服務 服務轉介表格

職員專用

表格收悉日期：_____
開檔日期：_____
個案編號：_____
專責同工：_____

1. 服務申請人資料

姓名：(中文) _____ 出生日期：_____ 性別：男 / 女 *
聯絡電話：_____ 電郵：_____
居住地址：_____

其他個人資料

居住狀況： 獨居 與配偶同住 與子女同住 其他(請註明：_____)
經濟狀況： 綜援個案 非綜援個案
與逝世者關係： 夫婦 子女 其他親屬：_____ 朋友

2. 其他親屬資料

姓名：(中文) _____ 出生日期：_____ 性別：男 / 女 *
聯絡電話：_____ 電郵：_____
與逝世者關係： 夫婦 子女 其他親屬：_____ 朋友

3. 逝世者資料

姓名：(中文) _____ 出生日期：_____ 性別：男 / 女 *
逝世日期：_____ 遺體存放處：_____
經濟狀況： 綜援個案 非綜援個案 綜援檔案編號(如適用)：_____
保障部負責職員：_____ 聯絡電話：_____ 綜援有效期至：_____

4. 「喪親者支援服務」服務項目申請

- 1) 申領死亡證 到殮房認領遺體
2) 申請火化服務 / 購買本港墓地 5) 殯儀館守夜當日領取禮堂等事宜
3) 接洽殯儀館，商討後事安排 6) 陪同大殮出殯及上山火化遺體
4) 到醫院認領遺體；或 7) 領取先人骨灰

轉介人聲明： 轉介人和申請人明白外勤支援服務，需選用東華三院轄下的殯儀館辦理身後事。
 轉介人明白提供申請人資料予單位作申請服務之用，如轉介人未能提供足夠申請人資料，本中心可能無法處理有關的申請或向服務申請人提供服務。

5. 轉介人資料

姓名：_____ 機構：_____
聯絡電話：_____ 傳真：_____
簽署：_____ 日期：_____

請在適當的方格內填上「✓」號。

* 請刪去不適用者